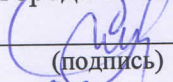


СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника департамента –  
начальник управления культуры мэрии  
города Новосибирска

  
(подпись) И. С. Соловьева  
« 02 » 09 20 24 г.  
(инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДЕНО:

директор МБУК ЦГБ г. Новосибирска

  
(подпись) Е. Ю. Тихоненко  
« 02 » 09 20 24 г.  
(инициалы, фамилия)

## Правила пользования муниципальным бюджетным учреждением культуры города Новосибирска «Центральная городская библиотека им. К. Маркса»

### 1. Общие положения

1.1. Правила пользования муниципальным бюджетным учреждением культуры города Новосибирска «Центральная городская библиотека им. К. Маркса» (далее – Правила, Библиотека) устанавливают порядок пользования Библиотекой, права, обязанности и ответственность пользователей Библиотеки, порядок доступа к библиотечным фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления, а также порядок взаимоотношений Библиотеки и пользователей в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Гражданским кодексом Российской Федерации, Кодексом этики Российского библиотекаря, а также уставом учреждения. В случаях, не предусмотренных Правилами, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации

1.3. Библиотека является общедоступной библиотечно-информационной и культурно-просветительской организацией, располагающей организованным фондом документов и предоставляющей их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

1.4. Фонды и имущество Библиотеки являются муниципальной собственностью.

1.5. Правила утверждены руководителем учреждения по согласованию с учредителем в лице департамента культура, спорта и молодежной политики культуры мэрии города Новосибирска.

1.6. Правила обязательны для соблюдения пользователями, посетителями и сотрудниками Библиотеки.

1.7. Правила вступают в силу с момента их утверждения руководителем учреждения и действуют до принятия новых Правил.

### 2. Термины и определения

В Правилах применяются следующие основные понятия:

2.1. Документ – материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и пространстве в целях общественного использования и хранения.

2.2. Библиотечно-информационное обслуживание населения – удовлетворение информационных, культурно-просветительских потребностей пользователей и содействие различным формам образования и самообразования путем предоставления доступа к информационным ресурсам Библиотеки.



2.3. Пользователь – физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, независимо от места жительства (регистрации), а также иностранный гражданин, лицо без гражданства или юридическое лицо, пользующееся услугами Библиотеки.

2.4. Запись (регистрация) в Библиотеку – процесс оформления права пользования Библиотекой, который включает ознакомление с Правилами, политикой в отношении обработки персональных данных в Библиотеке, предоставление пользователем документа, удостоверяющего личность и согласия на обработку персональных данных, заполнение электронного формуляра читателя в автоматизированной библиотечной системе, оформление читательского билета.

2.5. Перерегистрация пользователей – ежегодная перерегистрация пользователей, позволяющая уточнить количество, состав пользователей, внести новые сведения в электронный формуляр, согласие на обработку персональных данных, читательский билет.

2.6. Электронный формуляр читателя – учетный документ, содержащий основные сведения о пользователе и регистрирующий приём-выдачу документов данному пользователю.

### 3. Право на библиотечное обслуживание и порядок регистрации (записи) пользователей в Библиотеку

3.1. Гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства гарантируется предоставление услуг в сфере библиотечно-информационного обслуживания в соответствии с Правилами независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального статуса, отношения к религии, политических убеждений, места жительства.

3.2. Пользователи Библиотеки обеспечиваются документами, изданными как на русском языке, так и на других языках, из фондов Библиотеки, при условии их наличия в фондах.

3.3. Обслуживание лиц, не достигших 18 лет, осуществляется в соответствии с требованиями и ограничениями Федерального закона от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

3.4. Обслуживание посетителей осуществляется в порядке общей очереди. Участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним граждане, а также инвалиды любой категории имеют право на внеочередное обслуживание.

3.5. Для регистрации (записи) в Библиотеку и оформления (получения) читательского билета предъявляется:

3.5.1. Гражданами Российской Федерации:

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

3.5.2. Иностранцами гражданами:

паспорт иностранного гражданина или заменяющий его документ (удостоверение беженца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации).

3.5.3. Лицам без гражданства:

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство.

3.6. Регистрация (запись) в Библиотеку несовершеннолетних лиц до 14 лет осуществляется их законными представителями.

3.7. Регистрация юридических лиц осуществляется посредством заключения договора, который разрабатывается Библиотекой самостоятельно с учетом специфики деятельности.

3.8. При регистрации пользователь:

3.8.1. Знакомится с Правилами и мерами ответственности за их нарушение, дает письменное согласие их соблюдать. Несогласие пользователя с Правилами не снимает с него обязанности по их соблюдению.



3.8.2. Знакомится с Положением о защите персональных данных пользователей в Библиотеке.

3.8.3. Дает письменное согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.8.4. Получает читательский билет.

3.8.5. Выдача читательского билета с правом получения книг на дом осуществляется только при наличии постоянной или временной регистрации на территории Новосибирской области.

#### 4. Права и обязанности пользователей Библиотеки

4.1. Пользователи Библиотеки имеют право безвозмездно:

- посещать Библиотеку в соответствии с режимом ее работы и использовать фонд открытого доступа;
- получать информацию о составе библиотечных фондов, о наличии в библиотечных фондах конкретного документа, использовать электронный каталог Библиотеки;
- получать информацию об электронных ресурсах Библиотеки;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации, а также по работе со справочно-поисковым аппаратом (электронным каталогом Библиотеки);
- получать справочно-библиографическое обслуживание;
- получать доступ к книжным выставкам из фондов Библиотеки, к демонстрации электронных ресурсов;
- осуществлять предварительный заказ документов и бронирование;
- получать на дом из фондов Библиотеки во временное пользование не более 5 (пяти) документов сроком на 30 календарных дней;
- продлевать срок пользования документами (не более 2 раз) лично, по телефону 311-07-04, по электронной почте 3110704@libnsk.su либо написав сообщение в группу Библиотеки в ВКонтакте <https://vk.com/karlmarx.libnsk>;
- получать для чтения электронные документы с использованием технологий удаленного доступа (при наличии данной услуги);
- пользоваться ресурсами и сервисами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», базами данных, электронными версиями изданий, доступ к которым предоставляется Библиотекой;
- пользоваться компьютерным оборудованием, специально установленным для посетителей Библиотеки, в соответствии с разделом 7 Правил;
- вносить личный ноутбук или иное аналогичное индивидуальное электронное устройство для использования в помещениях Библиотеки;
- по согласованию с Библиотекой создавать клубы и кружки по интересам, читательские объединения на базе Библиотеки;
- участвовать в бесплатных и платных мероприятиях Библиотеки
- получать на платной основе дополнительные услуги в соответствии с положением о порядке оказания платных услуг в Библиотеке. Информация о платных услугах предоставляется администратором Библиотеки, по телефону или электронной почте Библиотеки;
- высказывать в устной или письменной форме предложения, пожелания, благодарности, претензии и замечания по работе Библиотеки, получать по первому требованию книгу отзывов и предложений. При возникновении спорных вопросов пользователь может обратиться в администрацию Библиотеки;

Дополнительно при наличии в Библиотеке:

- пользоваться надомным индивидуальным обслуживанием, организованным для лиц, которые не могут самостоятельно посещать Библиотеку (с ограниченными возможностями здоровья и преклонного возраста).

4.2. Лица, не зарегистрированные в Библиотеке, имеют право получать на платной основе услуги в соответствии с положением о порядке оказания платных услуг в Библиотеке, а так-



же без оформления читательского билета и предъявления документов, удостоверяющих личность:

- принимать участие в мероприятиях Библиотеки в соответствии с режимом доступа на мероприятие (в свободном режиме, по предварительной регистрации или на платной основе);
- получать информацию о наличии в фонде определенных изданий и условиях их предоставления.

4.3. Пользователь Библиотеки обязан:

4.3.1. Соблюдать Правила.

4.3.2. Бережно относиться к документам библиотечного фонда, возвращать их в установленные сроки и на условиях, установленных Правилами.

4.3.3. При получении документа проверить его состояние, а при обнаружении дефектов сообщить об этом работнику Библиотеки.

4.3.4. Использовать материалы из фондов Библиотеки (в том числе электронных) только в личных образовательных, учебных и научных целях в соответствии с требованиями законодательства об авторском праве.

4.3.5. При утере и порче документов из фондов Библиотеки заменить их соответственно идентичным экземпляром или экземпляром, признанным Библиотекой равноценным. При невозможности замены – возместить стоимость документа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.6. Бережно относиться к интерьеру помещений, техническим средствам и инженерным коммуникациям, имуществу Библиотеки.

4.3.7. Возместить ущерб, причиненный Библиотеке своими действиями.

4.3.8. При изменении персональных данных при первом после изменения данных посещении Библиотеки сообщить об этом в Библиотеку.

4.3.9. Неукоснительно подчиняться законным требованиям работников Библиотеки, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (пожар, угроза террористического акта).

4.3.10. Уважать права других посетителей, пользователей и сотрудников Библиотеки, не нарушать общественный порядок своим поведением или иным способом, мешая другим пользователям Библиотеки.

4.4. Пользователям Библиотеки запрещено:

4.4.1. Входить в пространства Библиотеки с сумками, пакетами, рюкзаками, чемоданами и иными крупногабаритными предметами, размеры которых превышают 40х40 см, мокрыми зонтами и в мокрой одежде.

4.4.2. Передавать свой читательский билет в пользование иным лицам, использовать чужой читательский билет.

4.4.3. Проводить фото и видеосъемку с использованием профессионального оборудования без соответствующего разрешения администрации Библиотеки.

4.4.4. Делать на документах пометки, подчеркивания, перегибать страницы, вырезать и вырывать листы, загрязнять документы, осуществлять над документами и имуществом Библиотеки действия, ведущие к порче и утрате.

4.4.5. Несанкционированно выносить документы из Библиотеки.

4.4.6. Оставлять без присмотра несовершеннолетних детей и личные вещи.

4.4.7. Вести телефонные переговоры в помещениях Библиотеки.

4.4.8. Переустанавливать программные средства, запускать какие-либо программы, не входящие в перечень программ, установленных на компьютерах Библиотеки. Подключать периферийные и другие устройства без согласования с сотрудником Библиотеки.

4.4.9. Заходить в служебные помещения, пользоваться служебными телефонами и оборудованием сотрудников Библиотеки.

4.4.10. Приносить и принимать пищу в помещениях Библиотеки.

4.4.11. Самостоятельно развешивать (распространять) объявления, афиши, рекламные, агитационные и иные материалы.

4.4.12. Заниматься проповеднической либо иной религиозной деятельностью.



4.4.13. Создавать пожароопасную и угрожающую жизни и здоровью пользователей и сотрудников Библиотеки обстановку: вносить в помещения Библиотеки оружие, колющие и легко бьющиеся предметы, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, отравляющие, ядовитые вещества.

4.4.14. Использовать доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для просмотра сайтов, содержащих информацию порнографического, экстремистского, террористического характера, пропагандирующих насилие над личностью, содержащих иную асоциальную информацию.

4.4.15. Курить, в том числе электронные сигареты.

4.4.16. Посещать Библиотеку в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

4.4.17. Распивать алкогольную и спиртосодержащую продукцию, потреблять наркотические средства и психотропные вещества.

4.4.18. Использовать помещения Библиотеки для занятий индивидуальной предпринимательской и иной деятельностью, а также осуществлять торговлю.

4.4.19. Находиться в пачкающей, зловонной, рваной одежде, с предметами, которые могут испачкать других пользователей, а также имущество Библиотеки.

4.4.20. Совершать гигиенические процедуры в помещениях Библиотеки (мыться, бриться, стирать одежду).

4.4.21. Спать.

4.4.22. Заниматься попрошайничеством.

4.4.23. Сорить и загрязнять помещения Библиотеки.

4.4.24. Наносить повреждения имуществу Библиотеки.

4.4.25. Оскорблять сотрудников Библиотеки, препятствовать выполнению ими служебных обязанностей, не выполнять их законные требования.

4.4.26. Иным образом нарушать правопорядок и нормы общественного поведения в помещениях Библиотеки.

## 5. Ответственность пользователей Библиотеки

5.1. Пользователи, нарушившие Правила и причинившие Библиотеке ущерб, по закону требованию администрации Библиотеки обязаны компенсировать его в размере и в порядке, установленном Правилами, а также несут иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Правилами и иными локальными актами.

5.2. В отношении каждого факта нарушения Правил представителями администрации Библиотеки составляется соответствующий Акт (приложение 1), с которым пользователь Библиотеки, допустивший нарушение Правил, знакомится под подпись. В случае отказа от подписи или отсутствия указанного пользователя составляется соответствующий Акт (приложение 2).

5.3. За нарушение Правил:

5.3.1. Пользователям может быть сделано предупреждение/замечание, проведена беседа, предложено покинуть здание Библиотеки, приостановление права пользования Библиотекой (приложение 5).

5.3.2. Пользователям может быть приостановлен доступ к оборудованию, разрешённому для индивидуального пользования в порядке и на условиях, предусмотренных Правилами.

5.3.3. Право пользования услугами Библиотеки может быть приостановлено на срок, определённый администрацией на основании приказа Библиотеки, с которым пользователь знакомится под подпись. В случае отказа от подписи или отсутствия указанного пользователя составляется соответствующий Акт (приложение 2).

5.4. Пользователи несут ответственность за соблюдение норм авторского права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Библиотека имеет право отказать в посещении лицам в пачкающей, зловонной одежде, нарушающими общественный порядок, создающим неудобства для других пользователей Библиотеки.



5.5.1. В отношении каждого факта утраты, повреждения документов из фонда Библиотеки, порчи и уничтожения материальных ценностей Библиотеки представителями администрации Библиотеки составляется Акт (приложение 3), с которым пользователь Библиотеки, допустивший утрату, повреждение документов из фонда Библиотеки, порчу или уничтожение материальных ценностей Библиотеки, знакомится под подпись. В случае отказа от подписи или отсутствия указанного пользователя составляется соответствующий Акт (приложение 4).

5.6. Читательский билет пользователя, причинившего ущерб Библиотеке, блокируется до полного возмещения ущерба.

5.7. В случае отказа пользователя, причинившего ущерб Библиотеке, от добровольного исполнения своих обязательств Библиотека вправе обратиться в суд с соответствующими требованиями.

5.8. Ответственность за ущерб, причиненный Библиотеке несовершеннолетним пользователем, несут его родители (законные представители) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.9. При совершении противоправных действий по отношению к сотрудникам, другим пользователям Библиотеки, библиотечным документам, оборудованию, технике и иному имуществу, нарушении общественного порядка пользователи несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## 6. Права и обязанности Библиотеки

6.1. Библиотека имеет право:

6.1.1. Самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с целями, задачами и видами деятельности, указанной в Уставе Библиотеки.

6.1.2. Утверждать график работы Библиотеки по согласованию с учредителем в лице департамента культуры, спорта и молодежной политики культуры мэрии города Новосибирска.

6.1.3. Вносить изменения и дополнения, утверждать Правила по согласованию с учредителем в лице Управления культуры мэрии города Новосибирска.

6.1.4. Устанавливать ограничения на копирование документов в соответствии с частью VI Гражданского кодекса Российской Федерации, на экспонирование и выдачу книжных памятников и иных документов, предназначенных для постоянного хранения.

6.1.5. Определять перечень и устанавливать цены на платные услуги в соответствии с положением о порядке платных услуг, утвержденным в Библиотеке.

6.1.6. Определять виды ответственности пользователей за нарушения Правил, размеры компенсаций ущерба, нанесенного пользователем Библиотеке. Виды ответственности за нарушение Правил определены в приложении 5 к Правилам.

6.1.7. Приостанавливать право пользования услугами Библиотеки на неопределенный срок за нарушение Правил.

6.1.8. Организовывать внестационарные библиотечные пункты.

6.2. Библиотека обязана:

6.2.1. Знакомить пользователей с Правилами и мерами ответственности за их нарушение.

6.2.2. Проводить ознакомление с Библиотекой для пользователей, впервые получивших читательский билет.

6.2.3. Предоставлять пользователям полную информацию о составе библиотечного фонда и услугах Библиотеки.

6.2.4. Создавать комфортные и безопасные условия пребывания пользователей в Библиотеке.

6.2.5. Соблюдать конфиденциальность информации о персональных данных пользователей в соответствии с законодательством Российской Федерации и согласием пользователя на обработку персональных данных.



6.2.6. При возникновении чрезвычайных ситуаций принимать возможные меры для обеспечения безопасности лиц, находящихся в здании Библиотеки.

## 7. Правила пользования компьютерным оборудованием

7.1. Пользование компьютерным оборудованием Библиотеки (компьютеры, мониторы) осуществляется с соблюдением Правил.

7.2. Пользователь имеет право доступа к компьютерному оборудованию Библиотеки, разрешённому для индивидуального пользования.

7.3. При подключении к беспроводной сети Wi-Fi пользователь должен пройти процедуру идентификации.

7.4. Пользование компьютерным оборудованием Библиотеки, а также информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет» возможно только для зарегистрированных пользователей Библиотеки.

7.5. Перед началом работы с компьютерным оборудованием пользователь должен пройти инструктаж по правилам работы с предоставляемым оборудованием.

7.6. Пользователь работает самостоятельно с предоставляемым ему компьютерным оборудованием. Администратор Библиотеки может оказать пользователю консультационную помощь.

7.7. В случае нарушения порядка пользования предоставляемым компьютерным оборудованием работники Библиотеки вправе отказать пользователю в предоставлении доступа к оборудованию и к ресурсам информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.8. Время работы пользователя на местах, оснащенных бесплатным персональным компьютером, ограничивается сеансом 1 (один) час.

7.9. По истечении сеанса или времени работы Библиотеки пользователь обязан освободить рабочее место.

7.10. За сохранность файлов, записанных пользователем на компьютерное оборудование, Библиотека ответственности не несёт.

7.11. При обнаружении пользователем каких-либо неисправностей в функционировании компьютерного оборудования или программного обеспечения следует сообщить об этом администратору Библиотеки, не пытаясь самостоятельно устранить возникшую неисправность.

7.12. При работе на компьютерном оборудовании Библиотеки пользователю запрещается:

- устанавливать программное обеспечение;
- самостоятельно включать и выключать компьютер;
- использовать предоставленные услуги для незаконных целей, а также для просмотра сайтов и материалов порнографического, экстремистского, террористического характера, пропагандирующих насилие над личностью;
- демонтировать и разбирать оборудование;
- передвигать оборудование без разрешения администратора Библиотеки;
- менять рабочее место без уведомления администратора Библиотеки.

7.13. Библиотека не несёт ответственность за:

- информацию, полученную пользователем из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- стабильность работы каналов связи, предоставляемых Интернет-провайдером Библиотеки;
- стабильность работы интернет-ресурсов;
- последствия ошибочных действий пользователей;
- качество личных носителей информации.

АКТ № \_\_\_\_\_

о нарушении Правил пользования МБУК ЦГБ г. Новосибирска

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Настоящий акт составлен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(ФИО, должности лиц, участвующих в составлении акта)*

О том, что \_\_\_\_\_

*(ФИО пользователя)*

Допустил нарушение пунктов № \_\_\_\_\_ Правил пользования МБУК  
ЦГБ г. Новосибирска, а именно

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(описание фактических обстоятельств нарушения)*

Подписи должностных лиц МБУК ЦГБ г. Новосибирска:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(ФИО, подпись)*

С Актом ознакомлен \_\_\_\_\_

*(ФИО, подпись пользователя, допустившего нарушение)*



**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**об отказе от подписания Акта о нарушении Правил пользования**  
**МБУК ЦГБ г. Новосибирска**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мною, \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, наименование учреждения)

в присутствии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(свидетелями могут являться сотрудники, пользователи, указать ФИО, должность, контактные данные)

было предложено \_\_\_\_\_  
(ФИО пользователя, допустившего нарушение)

подписать Акт от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ о нарушении Правил пользования  
МБУК ЦГБ г. Новосибирска

Ознакомление и подписание Акта от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ не состоялось по  
причине:

отказа от ознакомления и подписания Акта

отсутствия пользователя

Подписи должностных лиц МБУК ЦГБ г. Новосибирска и иных лиц, присутствующих при со-  
ставлении Акта:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)



**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**о повреждении документов из фонда МБУК ЦГБ г. Новосибирска,**  
**порче или уничтожении материальных ценностей**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий акт составлен \_\_\_\_\_  
(ФИО, должности лиц, участвующих в составлении акта)

---

---

---

О том, что \_\_\_\_\_  
(наименование документов, иных материальных ценностей)

---

---

повреждено

уничтожено

по причине действий \_\_\_\_\_  
(ФИО пользователя, если лицо установлено)

Подписи должностных лиц МБУК ЦГБ г. Новосибирска

---

---

---

(ФИО, подпись)

С Актом ознакомлен \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись пользователя, допустившего нарушение)



**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**об отказе от подписания Акта о повреждении документов из фонда**  
**МБУК ЦГБ г. Новосибирска, порче или уничтожении материальных ценностей**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мною, \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, наименование учреждения)

в присутствии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(свидетелями могут являться сотрудники, пользователи, указать ФИО, должность, контактные данные)

было предложено \_\_\_\_\_  
(ФИО лица причинившего ущерб)

подписать Акт от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ о повреждении документов из фон-  
да МБУК ЦГБ г. Новосибирска, порче или уничтожении материальных ценностей.

Ознакомление и подписание Акта от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ не состоялось по  
причине:

отказа от ознакомления и подписания Акта

отсутствия пользователя

Подписи должностных лиц МБУК ЦГБ г. Новосибирска и иных лиц, присутствующих при со-  
ставлении Акта:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)



**Виды ответственности за нарушение Правил пользования  
МБУК ЦГБ г. Новосибирска**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид нарушения</b>	<b>Вид ответственности</b>
1.	Передача документа, дающего право пользования Библиотекой другому лицу или использование чужого документа	Приостановление права пользования Библиотекой
2.	Порча документов (книг, журналов и т. п.) из фондов Библиотеки	Замена аналогичным документом, при невозможности замены – возмещение стоимости по согласованию с администрацией Библиотеки
3.	Порча библиотечного оборудования	Возмещение стоимости библиотечного оборудования
4.	Утрата документа (книг, журналов и т. п.) из фондов Библиотеки	Замена аналогичным документом, при невозможности замены – возмещение стоимости по согласованию с администрацией Библиотеки
5.	Несанкционированный (самовольный) вынос документов (книг, журналов и т. п.) из фондов Библиотеки	Приостановление права пользования Библиотекой
6.	Нарушение установленных Библиотекой сроков пользования документами из фондов Библиотеки	Приостановление права пользования Библиотекой до возврата документов в фонды Библиотеки
7.	Нарушение Правил пользования Библиотекой (п. 4.3, 4.4, 7)	Предупреждение/замечание, предложение покинуть помещение Библиотеки, приостановление права пользования Библиотекой