



Муниципальное казенное учреждение культуры города Новосибирска
«Центральная городская библиотека им. К. Маркса»
630049 г. Новосибирск, Красный проспект, 163, т. 8(383) 225-34-04, 220-96-47
<http://www.karlmarx.libnsk.su>, karlmarx@lib.nsk.su



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКУК ЦГБ им. К. Маркса
Л.С. Винокурова
«_____» _____ 2018 г.

**Положение о платных услугах
муниципального казенного учреждения культуры города Новосибирска
«Центральная городская библиотека им. К. Маркса»**

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах муниципального казенного учреждения культуры города Новосибирска «Центральная городская библиотека им. К. Маркса» (далее – Положение) регулирует порядок планирования и организации платных услуг (работ за плату) в МКУК ЦГБ им. К. Маркса (далее – Учреждение), не включенных в план мероприятий, на который предоставляются бюджетные ассигнования в соответствующем финансовом году, предоставление информации по оказанию платных услуг (выполнение работ за плату), определения платы, взимаемой с физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – заказчики) за оказание услуг (выполнение работ)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским и Бюджетным кодексами, Федеральными законами от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законами от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 609.

2. Организация оказания услуг (выполнения работ) в учреждении

2.1. Оказание заказчикам услуг (выполнение работ), не включенных в план мероприятий, на который предоставляются бюджетные ассигнования, осуществляется за плату, если иное не предусмотрено законодательством.

2.2. Участие работников в оказании услуг (выполнении работ) обеспечивается по поручению директора Учреждения на основании заключенных трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним.

2.3. Участие работников в оказании услуг (выполнении работ) осуществляется в пределах установленной продолжительности рабочего времени или за ее пределами в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

2.4. Услуги (работы) не могут быть оказаны вместо государственных (муниципальных) услуг (работ), иных услуг и работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

3. Планирование оказания услуг (выполнения работ)

3.1. Перечень услуг (работ), оказываемых Учреждением, утверждается на соответствующий календарный год директором Учреждения с учетом фактически оказанных услуг (выполненных работ) в предыдущем календарном году.

3.2. Утвержденный перечень услуг (работ) направляется уполномоченным должностным лицам (структурным подразделениям) Учреждения для расчета стоимости услуг (работ) для заказчиков.

3.3. Уполномоченным должностным лицом (структурным подразделением) Учреждения на расчет стоимости услуг (работ) для заказчика является главный бухгалтер

3.4. Документы, обосновывающие расчет стоимости услуг (работ) (далее – расчетные документы), оформляются в виде калькуляции и согласовываются с директором Учреждения.(см. Приложение 1)

3.5. На основании расчетных документов директор Учреждения издает приказ об утверждении Прейскуранта цен на оказание платных услуг.

3.6. Для услуг (работ), цена которых зависит от условий их выполнения, прописываются сведения о договорном порядке определения цены. Имеются в виду такие «сложносоставные» услуги, как проведение мероприятий.

4. Предоставление информации заказчикам об услугах (работах) учреждения

4.1. Информация об услугах (работах) предоставляется юридическим и физическим лицам:

- на сайте <http://karlmarx.libnsk.su/>

- в помещении ЦГБ им. К. Маркса (Красный пр., 163, ул. Фрунзе, 3)

4.2. Ответственными должностными лицами Учреждения за предоставление заказчикам информации об услугах (работах) являются руководители структурных подразделений Учреждения.

4.3. Объем предоставляемой физическим лицам информации об услугах (работах):

- наименование Учреждения;
- место нахождения Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- цены на услуги (работы) в рублях и условия приобретения работ, услуг, в том числе способы оплаты работ, услуг.

4.4. Расчёты за платные услуги осуществляются за наличный расчёт с использованием квитанций.

5. Учет, контроль и ответственность

5.1. Порядок учета и расходования средств, поступающих от оказания услуг (выполнения работ), регулируется бюджетной сметой Учреждения.

5.2. Контроль деятельности структурных подразделений, оказывающих платные услуги, осуществляет директор Учреждения и соответствующие финансовые организации.

5.3. Ответственность за организацию деятельности Учреждения по оказанию платных услуг и учёт доходов от платных услуг несёт директор Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Во всех случаях, непредусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.