

УТВЕРЖДАЮ _____ Терешкова А.В.
 начальник департамента культуры, спорта и молодежной поли-
 тики мэрии города Новосибирска
 _____ / 28.01.2019
 (подпись) (дата)

**ПЛАН по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг на 2019 год
 муниципального казенного учреждения культуры города Новосибирска «Центральная городская библиотека им. К. Маркса»**

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации						
1.1.	Недостаточная (85,08) доступность и актуальность информации о деятельности организации культуры, размещенной на информационных стендах в помещении/на территории организации	Размещение на сайте ЦГБ информации о текущей деятельности: о мероприятиях и услугах в 2019 году	январь	Судакова Д. В., начальник абонемента, Бусько А. Г., начальник ОА		
		Наличие списка периодических изданий, получаемых ЦГБ	1 квартал	Кротова О. П., начальник информационно-библиографического отдела		
		Размещение на сайте «Литературного календаря юбилейных и памятных дат сибирских писателей»	4 квартал			
1.2.	Недостаточное (60) обеспечение на официальном сайте организации наличия и функционирования дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг	Размещение на сайте on-line – консультанта. Выполнение запросов удалённых пользователей: «продление книги», «заказ книги», «вопрос библиографу»	1 квартал	Судакова Д. В., начальник абонемента, Бусько А. Г., начальник ОА		
II. Комфортность условий предоставления услуг						
2.1.	Недостаточное (90,74) обеспечение в организации	Содержание помещений библиотеки в надлежащем санитарно-	ежедневно	Горина М. А., начальник АХО;		

	комфортных условий для предоставления услуг.	гигиеническом и эстетическом состоянии: уборка помещений библиотеки; надлежащее состояние фонда, своевременный ремонт книг, оформление библиотечного пространства		начальники отделов обслуживания		
		Обеспечение безопасности, усиление контроля за соблюдением мер противопожарной и антитеррористической безопасности	в течение года	Горинова М. А., начальник АХО		
III.	Доступность услуг для инвалидов					
3.1.	Недостаточное (38,14) оборудование территории, прилегающей к организации, с учетом доступности для инвалидов	Улучшение условий доступности инвалидов в соответствии с паспортами доступности	По мере выделения финансирования	Горинова М. А., начальник АХО		
3.2.	Недостаточное (44,37) обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими	Улучшение условий доступности инвалидов в соответствии с паспортами доступности	По мере выделения финансирования	Горинова М. А., начальник АХО		
IV.	Доброжелательность, вежливость работников организации					
4.1.	Недостатков не выявлено (интегральное значение по критерию – 98,43)	Сохранение высокой доли получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников	В течение года	Марзан В. М., зам. директора; Рекунова Е. Ю., начальник ИМО		
V.	Удовлетворенность условиями оказания услуг					
5.1.	Недостатков не выявлено (интегральное значение по критерию – 98,05)	Сохранение высокой доли получателей услуг, готовых рекомендовать учреждение родственникам и знакомым	Постоянно	Винокурова Л. С., директор; начальники отделов обслуживания		
		Расширение перечня услуг, предоставляемых населению, поиск дополнительных форм работы с пользователями услуг	В течение года	Марзан В. М., зам. директора; Рекунова Е. Ю., начальник ИМО		