**Приложение №2**

**Критерии оценки качества выполняемых работ**

**Заместитель директора**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Перечень показателей** | **Критерии оценки (значения показателей)** | **Размер стимулирующих выплат, в % к должностному окладу** | **Периодичность оценки**  (квартальная, годовая, ежемесячная) |
| Выполнение плановых показателей | Выполнение 100%  Невыполнение | 100 %  0% | Ежемесячно |
| Соблюдение сроков и порядка предоставления всех видов отчетности | Соблюдение сроков  Не соблюдение сроков | 100% 0% |
| Высокий уровень организации обслуживания пользователей | Отсутствие жалоб от пользователей  Наличие жалоб | 15% |
| Участие ЦГБ в профессиональных конкурсах, проектах, программах, в работе научно-практических конференция, семинарах. Проведение мероприятий | Участие в конкурсах, наличие выступлений, наличие проведенных мероприятий  Неучастие в мероприятиях | 40 %  0% |
| Повышение квалификации сотрудников. Эффективная методическая помощь ЦБС города | Наличие и выполнение плана повышения квалификации  Отсутствие плана | 30%  0% |
| **Итого** |  | **До 285%** |  |

**Заместитель директора по автоматизации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Перечень показателей** | **Критерии оценки (значения показателей)** | **Размер стимулирующих выплат, в % к должностному окладу** | **Периодичность оценки**  (квартальная, годовая, ежемесячная) |
| Соблюдение сроков и порядка предоставления всех видов отчетности | Соблюдение сроков  Не соблюдение сроков | 100% 0% | Ежемесячно |
| Бесперебойная работа инженерных систем муниципальной библиотечной сети. | Отсутствие жалоб  Наличие жалоб | 100%  0% |
| Высокий уровень организации обслуживания пользователей средствами автоматизации | Отсутствие жалоб от пользователей  Наличие жалоб | 15%  0% |
| Повышение квалификации сотрудников. Эффективная методическая помощь ЦБС города по вопросам автоматизации | Наличие и выполнение плана повышения квалификации  Отсутствие плана | 70%  0% |
| **Итого** |  | **До 285%** |  |

**Главный бухгалтер**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Перечень показателей** | **Критерии оценки (значения показателей)** | **Размер стимулирующих выплат, в % к должностному окладу** | **Периодичность оценки**  (квартальная, годовая, ежемесячная) |
| Отсутствие просроченной дебиторской (кредиторской) задолженности | Отсутствие задолженности  Наличие задолженности | 50%  0% | Ежемесячно |
| Соблюдение сроков выплаты заработной платы | Соблюдение сроков Не соблюдение сроков | 70%  0% |
| Отсутствие замечаний надзорных органов по результатам проверок | Отсутствие замечаний  Наличие замечаний | 15%  0% |
| Обеспечение условий целевого использования бюджетных средств | Отсутствие нецелевого, неэффективного использования  Наличие нецелевого, неэффективного использования | 80%  0% |
| Соблюдение сроков и порядка предоставления всех видов отчетности, информации | Отсутствие замечаний  Наличие замечаний | 70%  0% |
| **Итого** |  | **До 285%** |  |

**Бухгалтер 1 категории**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Перечень показателей** | **Критерии оценки (значения показателей)** | **Размер стимулирующих выплат, в % к должностному окладу** | **Периодичность оценки**  ежемесячная |
| Соблюдение сроков и порядка предоставления всех видов отчетности | Отсутствие замечаний  Наличие замечаний | 35%  0% | ежемесячно |
| Отсутствие замечаний надзорных органов по результатам проверок | Отсутствие замечаний  Наличие замечаний по вине работника | 20%  0% |
| Обеспечение условий целевого и эффективного использования бюджетных средств | Отсутствие нецелевого и неэффективного использования  Наличие нецелевого, и неэффективного использования | 40%  0% |
| Оперативное заключение и оплата договоров | Отсутствие замечаний  Наличие замечаний | 40%  0% |
| **Итого** |  | **До 135%** |  |

**Контрактный управляющий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Перечень показателей** | **Критерии оценки**  **(значения показателей)** | **Размер стимулирующих выплат, в % к должностному окладу** | **Периодичность оценки**(квартальная, годовая, ежемесячная) |
| Соответствие проведенных процедур закупок законодательству Российской Федерации | Отсутствие замечаний (предписаний) со стороны контролирующих, надзорных органов  Наличие замечаний | 50%  0% | Ежемесячно, |
| Обеспечение мониторинга цен | Обоснование бюджетных расходов  Отсутствие отчёта по мониторингу | 20%  0% |
| Своевременное размещение информации в единой информационной системе, на сайте "Муниципальный заказ" | Отчёт в электронном или бумажном виде.  Отсутствие отчёта | 40%  0% |
| **Итого** |  | **До 110%** |  |

**Специалист по связям с общественностью**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Перечень показателей | Критерии оценки  (значения показателей) | Размер стимулирующих выплат, в % к должностному окладу | **Периодичность оценки**(квартальная, годовая, ежемесячная) |
| Соблюдение сроков и порядка предоставления всех видов отчетности, информации | Соблюдение сроков  Не соблюдение сроков | 30% 0% | Ежемесячно |
| Разработка и реализация  инновационных проектов | Наличие разработанного проекта  Реализация проекта | 20%  10% |
| Подготовка (участие в подготовке) мероприятия | Разработка сценария, подготовка текста, видеоряда  До 3 мероприятий/мес. одним сотрудником  в составе групп Более 3-х мероприятий/мес.одним сотрудником  и составе группы | 15%  5%  20%  15% |
| Развитие социального партнёрства, фандрайзинга | Наличие договоров о совместной работе, плана мероприятий. Привлечение средств на развитие библиотеки  Отсутствие результатов | 20%  0% |  |
| Итого |  | До 105% |  |

**Начальник отдела комплектования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Перечень показателей** | **Критерии оценки**  **(значения показателей)** | **Размер стимулирующих выплат, в % к должностному окладу** | **Периодичность оценки** |
| Соблюдение сроков и порядка предоставления планов и отчётов | Соблюдение сроков  Несоблюдение сроков | **20 %** 0% | ежемесячно |
| Выполнение показателей муниципального задания | 100% отражение новых поступлений в каталоге  Менее 100% | 30%  0% | ежемесячно |
| Оказание методической помощи ЦБС города | Организация и проведение семинара  Консультации:  До 10 консультаций  Свыше 10 консультаций  Участие в методических обследованиях  Выезд в библиотеку  До 3-х  Более 3-х  Разработка инструкций  Отсутствие мероприятий | 15%  **10%**  **15%**  10%  10%  20%  10%  0% | ежемесячно |
| Наставничество | Отчет о работе | 10% | ежемесячно |
| **Итого** |  | **До 140 %** |  |

**Начальник отдела обработки и каталогизации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Перечень показателей** | **Критерии оценки**  **(значения показателей)** | **Размер стимулирующих выплат, в % к должностному окладу** | **Периодичность оценки**  (квартальная, годовая, ежемесячная) |
| Соблюдение сроков и порядка предоставления планов и отчётов | Соблюдение сроков  Не соблюдение сроков | 20 % 0% | ежемесячно |
| Выполнение показателей муниципального задания | 100% отражение новых поступлений в каталоге  Менее 100% | 30%  0% | ежемесячно |
| Наставничество | Отчет о работе наставника | 20% | ежемесячно |
| Оказание методической помощи ЦБС города | Организация и проведение семинара  Участие в семинаре  Консультации:  До 10 консультаций  Свыше 10 консультаций  Участие в методических обследованиях  Выезд в библиотеку  До 3-х  Более 3-х  Разработка инструкций  Отсутствие мероприятий | 15%  5%  10%  15%  10%  10%  20%  5%  0% | ежемесячно |
| **Итого** |  | **До 150%** |  |

**Ведущий библиотекарь отдела обработки и каталогизации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Перечень показателей** | **Критерии оценки**  **(значения показателей)** | **Размер стимулирующих выплат, в % к должностному окладу** | **Периодичность оценки**  (квартальная, годовая, ежемесячная) |
| Высокое качество Сводного электронного каталога МИБС | Своевременная редакция, отсутствие ошибок  Нарушение сроков исполнения, наличие ошибок | 60 %  0% | ежемесячно |
| Оказание методической помощи ЦБС города | Организация и проведение семинара, участие в семинаре  Консультации:  До 10 консультаций  Свыше 10 консультаций  Разработка инструкций  Отсутствие мероприятий | 10%  10%  20%  5%  0% |
| Итого |  | До 95% |  |

**Библиотекарь I категории отдела комплектования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Перечень показателей** | **Критерии оценки**  **(значения показателей)** | **Размер стимулирующих выплат, в % к должностному окладу** | **Периодичность оценки**  **(квартальная, годовая, ежемесячная)** |
| Выполнение показателей муниципального задания | 100% отражение новых поступлений в каталоге  Менее 100% | 20%  0% | ежемесячно |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Оперативная обработка актов на списание, передачу документов | Наличие отработанных актов  Отсутствие актов | 15%  0% |
| Сверка библиотечных фондов и ЭК с «Федеральным списком экстремистских материалов» | Отметка в журнале  Отсутствие учета | 10%  0% |
| Распределение книг для ЦБС города | Наличие документов на передачу книг  Отсутствие документов | **15%**  **0%** |
| **Итого** |  | **До 60%** |  |

**Библиотекарь II категории отдела обработки и каталогизации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Перечень показателей** | **Критерии оценки**  **(значения показателей)** | **Размер стимулирующих выплат, в % к должностному окладу** | **Периодичность оценки**  **(квартальная, годовая, ежемесячная)** |
| Выполнение показателей муниципального задания | 100% отражение новых поступлений в каталоге  Менее 100% | 10%  0% | ежемесячно |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Своевременная техническая обработка новых документов | Соблюдение норм прохождения документов  Невыполнение норм | 15%  0% |
| Оперативная обработка актов на списание, передачу документов | Наличие отработанных актов  Отсутствие актов | 15%  0% |
| **Итого** |  | **До 40%** |  |

**Начальник абонемента**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Перечень показателей** | **Критерии оценки**  **(значения показателей)** | **Размер стимулирующих выплат, в % к должностному окладу** | **Периодичность оценки**  **(квартальная, годовая, ежемесячная)** |
| Выполнение плановых показателей | Выполение 100%  Невыполнение | 30%  0% | ежемесячно |
| Соблюдение сроков и порядка предоставления всех видов отчетности, информации | Соблюдение сроков  Не соблюдение сроков | 20% 0% | ежемесячно |
| Разработка и реализация  инновационных проектов | Разработка и реализация проекта | 20% | ежемесячно |
| Организация и ведение клуба, библиотечного пункта, домашнего абонемента | Наличие оформленных документов (Устав, программа клуба, план работы, Дневник работы клуба, фотоотчеты)  Отсутствие оформленной документации | 10% (за каждый, но не более чем за три)  0% | ежемесячно |
| Подготовка (участие в подготовке) и проведении мероприятия | Разработка сценария, подготовка текста, видеоряда  До 3-х мероприятий/мес.  Одним сотрудником  В составе группы  Более 3-х мероприятий/мес.  Одним сотрудником  В составе группы | 15%  5%  20%  15% | ежемесячно |
| Участие в профессиональных конкурсах, в работе конференций, семинаров, круглых столов | Участие в конкурсе  Общероссийского, международного уровня  Городского, областного уровня  Участие в работе конференций, семинаров и т.д.  Общероссийского, международного уровня  Городского, областного уровня  Отсутствие мероприятий | **20%**  **20%**    0% | ежемесячно |
| Эффективная рекламная деятельность | Еженедельное пополнение информационных ресурсов (сайта, блога, странички в соцсетях)  Администратор  Модератор  Наличие публикаций  Разработка и издание рекламных материалов  Малого объема  Большого объема  Отсутствие деятельности | 20  10  10  5  20  0 | ежемесячно |
| Наставничество | Отчет о работе наставника | 20% |  |
| Итого |  | **До 245%** |  |

**Начальник читального зала, центра краеведения, отдела обслуживания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Перечень показателей** | **Критерии оценки**  **(значения показателей)** | **Размер стимулирующих выплат, в % к должностному окладу** | **Периодичность оценки**  **(квартальная, годовая, ежемесячная)** |
| Выполнение плановых показателей | Выполение 100%  Невыполнение | 30%  0% | Ежемесячно |
| Соблюдение сроков и порядка предоставления всех видов отчетности, информации | Соблюдение сроков  Не соблюдение сроков | 20% 0% |
| Разработка и реализация  инновационных проектов | Разработка и реализация проекта | 20% |
| Организация и ведение клуба, библиотечного пункта, домашнего абонемента | Наличие оформленных документов (Устав, программа клуба, план работы, Дневник работы клуба, фотоотчеты)  Отсутствие оформленной документации | 10% (за каждый, но не более чем за три)  0% |
| Подготовка (участие в подготовке) и проведении мероприятия | Разработка сценария, подготовка текста, видеоряда  До 3-х мероприятий/мес.  Одним сотрудником  В составе группы  Более 3-х мероприятий/мес.  Одним сотрудником  В составе группы | 15%  5%  20%  15% |
| Участие в профессиональных конкурсах, в работе конференций, семинаров, круглых столов | Участие в конкурсе  Общероссийского, международного уровня  Городского, областного уровня  Участие в работе конференций, семинаров и т.д.  Общероссийского, международного уровня  Городского, областного уровня  Отсутствие мероприятий | **20**%  **20%**    0% |
| Наставничество | Отчет о работе наставника | 5% |
| Эффективная рекламная деятельность | Еженедельное пополнение информационных ресурсов (сайта, блога, странички в соцсетях)  Администратор  Модератор  Наличие публикаций  Разработка и издание рекламных материалов  Малого объема  Большого объема  Отсутствие деятельности | 20  10  10  5  20  0 |
| Итого |  | **До 230 %** |  |

**Ведущий библиотекарь абонемента, читального зала, отдела обслуживания, центра краеведения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Перечень показателей** | **Критерии оценки**  **(значения показателей)** | **Размер стимулирующих выплат, в % к должностному окладу** | **Периодичность оценки**  (квартальная, годовая, ежемесячная) |
| Выполнение плановых показателей | Выполение 100%  Невыполнение | 20%  0% | ежемесячно |
| Разработка и реализация  инновационных проектов | Разработка и реализация проекта | 20% |
| Организация и ведение клуба, библиотечного пункта, домашнего абонемента. Работа с задолжниками. | Наличие оформленных документов (Устав, программа клуба, план работы, Дневник работы клуба, фотоотчеты. Отметки в формуляре читателя)  Отсутствие оформленной документации | 10% (за каждый, но не более чем за три)  0% |
| Подготовка (участие в подготовке) и проведении мероприятия | Разработка сценария, подготовка текста, видеоряда  До 3 мероприятий/мес.  Одним сотрудником  В составе группы  Более 3-х мероприятий/мес.  Одним сотрудником  В составе группы | 15%  5%  20%  15% |
| Участие в профессиональных конкурсах, в работе конференций, семинаров, круглых столов | Участие в конкурсе  Общероссийского, международного уровня  Городского, областного уровня  Участие в работе конференций, семинаров и т.д.  Общероссийского, международного уровня  Городского, областного уровня  Отсутствие мероприятий | 20%  20%  0% |
| Эффективная рекламная деятельность | Еженедельное пополнение информационных ресурсов (сайта, блога, странички в соцсетях)  Администратор  Модератор  Наличие публикаций  Разработка и издание рекламных материалов  Малого объема  Большого объема  Отсутствие деятельности | 20%  10%  10%  5%  20%  0% |
| Мониторинг фонда | Актуальность фонда. Хорошее физическое состояние  Жалобы читателей | 20%  0% |
| Работа с книгами, поступившими в дар или взамен утерянных | Формирование комплектов различного назначения  Отсутствие результатов | 10%  0% |
| **Итого** |  | **До 210%** |

**Библиотекарь I категории абонемента, читального зала, отдела обслуживания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Перечень показателей** | **Критерии оценки**  **(значения показателей)** | **Размер стимулирующих выплат, в % к должностному окладу** | **Периодичность оценки**  (квартальная, годовая, ежемесячная) |
| Выполнение плановых показателей | Выполение 100%  Невыполнение | 20%  0% | ежемесячно |
| Разработка и реализация  инновационных проектов | Разработка и реализация проекта | 20% |
| Организация и ведение клуба, библиотечного пункта, домашнего абонемента, ведение фотоархива. Работа с задолжниками, ведение гугл-календаря. | Наличие оформленных документов (Устав, программа клуба, план работы, Дневник работы клуба, фотоотчеты.Отметки в формуляре читателя)  Отсутствие оформленной документации | 10% (за каждый, но не более чем за три)  0% |
| Подготовка (участие в подготовке) и проведении мероприятия | Разработка сценария, подготовка текста, видеоряда  До 3 мероприятий/мес.  Одним сотрудником  В составе группы  Более 3-х мероприятий/мес.  Одним сотрудником  В составе группы | 15%  5%  20%  15% |
| Участие в профессиональных конкурсах, в работе конференций, семинаров, круглых столов | Участие в конкурсе  Общероссийского, международного уровня  Городского, областного уровня  Участие в работе конференций, семинаров и т.д.  Общероссийского, международного уровня  Городского, областного уровня  Отсутствие мероприятий | 20%  20%  0% |
| Эффективная рекламная деятельность | Еженедельное пополнение информационных ресурсов (сайта, блога, странички в соцсетях)  Администратор  Модератор  Наличие публикаций  Разработка и издание рекламных материалов  Малого объема  Большого объема  Отсутствие деятельности | 20%  10%  10%  5%  20%  0% |
| **Итого** |  | **До 205%** |  |

**Библиотекарь II категории абонемента**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Перечень показателей** | **Критерии оценки**  **(значения показателей)** | **Размер стимулирующих выплат, в % к должностному окладу** | **Периодичность оценки**  (квартальная, годовая, ежемесячная) |
| Выполнение плановых показателей | Выполение 100%  Невыполнение | 10%  0% | ежемесячно |
| Организация и ведение клуба, библиотечного пункта, домашнего абонемента. Работа с задолжниками | Наличие оформленных документов (Устав, программа клуба, план работы, дневник работы клуба, фотоотчеты.Отметки в формуляре читателя)  Отсутствие оформленной документации | 10% (за каждый, но не более чем за три)  0% |
| Участие в профессиональных конкурсах, в работе конференций, семинаров, круглых столов | Участие в конкурсе  Общероссийского, международного уровня  Городского, областного уровня  Участие в работе конференций, семинаров и т.д.  Городского, областного уровня  Отсутствие мероприятий | 20%  20%  0% |
| Подготовка (участие в подготовке) и проведение мероприятия | Разработка сценария, подготовка текста, видеоряда  До 3 мероприятий/мес.  Одним сотрудником  В составе группы  Более 3-х мероприятий/мес.  Одним сотрудником  В составе группы | 15%  5%  20%  15% |
| Эффективная рекламная деятельность | Еженедельное пополнение информационных ресурсов (сайта, блога, странички в соцсетях)  Администратор  Модератор  Наличие публикаций  Разработка и издание рекламных материалов  Малого объема  Большого объема  Отсутствие деятельности | 20%  10%  10%  5%  20%  0% |
| Работа с книгами, поступившими в дар или взамен утерянных | Формирование комплектов различного назначения  Отсутствие результатов | 10%  0% |
| **Итого** |  | **До 175%** |  |

**Начальник информационно-библиографического отдела**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Перечень показателей** | **Критерии оценки**  **(значения показателей)** | **Размер стимулирующих выплат, в % к должностному окладу** | **Периодичность оценки**  (квартальная, годовая, ежемесячная) |
| Соблюдение сроков и порядка предоставления всех видов отчетности | Соблюдение сроков  Не соблюдение сроков | 20% 0% | ежемесячно |
| Разработка и реализация  инновационных проектов | Разработка и реализация проекта | 20% |
| Подготовка (участие в подготовке) мероприятия | Разработка сценария, подготовка текста, видеоряда  До 3-х мероприятий/мес.  Одним сотрудником  В составе группы  Более 3-х мероприятий/мес.  Одним сотрудником  В составе группы | 15%  5%  20%  15% |
| Участие в профессиональных конкурсах, в работе конференций, семинаров, круглых столов | Участие в конкурсе  Общероссийского, международного уровня  Городского, областного уровня  Участие в работе конференций, семинаров и т.д.  Общероссийского, международного уровня  Городского, областного уровня  Отсутствие мероприятий | 20%  20%  0% |
| Оперативная разработка актуальных библиографических материалов | Наличие подготовленных материалов  Отсутствие подготовленных материалов | 30%  0% |
| Наставничество | Отчет о работе наставника | 20% |
| Оказание методической помощи ЦБС города | Организация и проведение семинара  Консультации:  До 10 консультаций  Свыше 10 консультаций  Участие в методических обследованиях  Отсутствие мероприятий | 15%  10%  20%  10%  0% |
| Эффективная рекламная деятельность | Еженедельное пополнение информационных ресурсов (сайта, блога, странички в соцсетях)  Администратор  Модератор  Наличие публикаций  Отсутствие деятельности | 20%  10%  10%  0 |
| Итого |  | **До 240%** |  |

**Ведущий библиограф информационно-библиографического отдела**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Перечень показателей** | **Критерии оценки**  **(значения показателей)** | **Размер стимулирующих выплат, в % к должностному окладу** | **Периодичность оценки**  (квартальная, годовая, ежемесячная) |
| Разработка и реализация  инновационных проектов | Разработка и реализация проекта | 20% | ежемесячно |
| Подготовка (участие в подготовке) мероприятия | Разработка сценария, подготовка текста, видеоряда  До 3-х мероприятий/мес.  Одним сотрудником  В составе группы  Более 3-х мероприятий/мес.  Одним сотрудником  В составе группы | 15%  5%  20%  15% |
| Участие в профессиональных конкурсах, в работе конференций, семинаров, круглых столов | Участие в конкурсе  Общероссийского, международного уровня  Городского, областного уровня  Участие в работе конференций, семинаров и т.д.  Общероссийского, международного уровня  Городского, областного уровня  Отсутствие мероприятий | 20%  20%  0% |
| Оперативная разработка актуальных библиографических материалов | Наличие подготовленных материалов  Отсутствие подготовленных материалов | 30%  0% |
| Наставничество | Отчет о работе наставника | 15% |
| Оказание методической помощи ЦБС города | Организация и проведение семинара  Консультации:  До 10 консультаций  Свыше 10 консультаций  Участие в методических обследованиях  Отсутствие мероприятий | 15%  10%  20%  10%  0% |
| Итого |  | **До 185 %** |  |

**Начальник инновационно - методического отдела**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Перечень показателей** | **Критерии оценки**  **(значения показателей)** | **Размер стимулирующих выплат, в % к должностному окладу** | **Периодичность оценки**  (квартальная, годовая, ежемесячная) |
| Соблюдение сроков и порядка предоставления планов и отчётов, справок в УК и дирекцию | Соблюдение сроков  Нарушение сроков | 30% 0% | ежемесячно |
| Оказание методической помощи ЦБС города, сотрудникам библиотеки | Организация и проведение семинаров, мастер-классов, тренингов  Участие в проведении методических обследований  Консультации:  До 10 консультаций  Свыше 10 консультаций  Разработка методических материалов  Отсутствие мероприятий | 15%  10%  10%  20%  10%  0% |
| Наставничество | Отчет о работе наставника | 20% |
| Эффективная рекламная деятельность | Еженедельное пополнение информационных ресурсов (сайта, блога, странички в соцсетях)  Администратор  Модератор  Наличие публикаций в СМИ  Разработка и издание рекламных материалов  Малого объема  Большого объема  Отсутствие работы | 20%  10%  5%  20%  0% |
| Подготовка (участие в подготовке) и проведении мероприятия | Разработка сценария, подготовка текста, видеоряда, проведение  До 3-х мероприятий/мес.  Одним сотрудником  В составе группы  Более 3-х мероприятий/мес.  Одним сотрудником  В составе группы | 15%  5%  20%  15% |
| Разработка и реализация  инновационных проектов | Разработка проекта  Реализация проекта | 20% |
| Участие в профессиональных конкурсах, в работе конференций, семинаров, круглых столов | Участие в конкурсе  Общероссийского, международного уровня  Городского, областного уровня  Участие в работе конференций, семинаров и т.д.  Общероссийского, международного уровня  Городского, областного уровня  Отсутствие мероприятий | 20%  20%  0% |
| **Итого:** |  | **До 230%** |  |

**Методист 1 категории**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Перечень показателей** | **Критерии оценки**  **(значения показателей)** | **Размер стимулирующих выплат, в % к должностному окладу** | **Периодичность оценки**  (квартальная, годовая, ежемесячная) |
| Соблюдение сроков и порядка предоставления планов и отчётов, справок в УК и дирекцию | Соблюдение сроков  Нарушение сроков | 30% 0% | ежемесячно |
| Оказание методической помощи ЦБС города, сотрудникам библиотеки | Организация и проведение семинаров, мастер-классов, тренингов  Участие в проведении методических обследований  Разработка методических материалов  Отсутствие мероприятий | 15%  10%  10%  0% |
| Эффективная рекламная деятельность | Еженедельное пополнение информационных ресурсов (сайта, блога, странички в соцсетях)  Администратор  Модератор  Наличие публикаций в СМИ  Разработка и издание рекламных материалов  Малого объема  Большого объема  Отсутствие рекламных материалов | 20%  10%  10%  5%  20%  0% |
| Подготовка (участие в подготовке) и проведение мероприятия | Разработка сценария, подготовка текста, видеоряда, проведение  До 3-х мероприятий/мес.  Одним сотрудником  В составе группы  Более 3-х мероприятий/мес.  Одним сотрудником  В составе группы | 15%  5%  20%  15% |
| Разработка и реализация  инновационных проектов | Разработка проекта  Реализация проекта | 20% |
| Участие в профессиональных конкурсах, в работе конференций, семинаров, круглых столов | Участие в конкурсе  Общероссийского, международного уровня  Городского, областного уровня  Участие в работе конференций, семинаров и т.д.  Общероссийского, международного уровня  Городского, областного уровня  Отсутствие мероприятий | 20%  20%  0% |
| **Итого:** |  | **До 210%** |  |

**Начальник Центра общественного доступа к информационным ресурсам**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Перечень показателей** | **Критерии оценки**  **(значения показателей)** | **Размер стимулирующих выплат, в % к должностному окладу** | **Периодичность оценки**  (квартальная, годовая, ежемесячная) |
| Выполнение плановых показателей | Выполение 100%  Невыполнение | 30%  0% | ежемесячно |
| Соблюдение сроков и порядка предоставления планов и отчётов | Соблюдение сроков  Не соблюдение сроков | 20 % 0% |
| Обучение пользователей компьютерной грамотности | Наличие учебного плана  Отсутствие занятий | 30%  0% |
| **Итого** |  | **До 80%** |  |

**Библиотекарь Центра общественного доступа к информационным ресурсам**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Перечень показателей** | **Критерии оценки**  **(значения показателей)** | **Размер стимулирующих выплат, в % к должностному окладу** | **Периодичность оценки**  (квартальная, годовая, ежемесячная) |
| Выполнение плановых показателей | Выполение 100%  Невыполнение | 10%  0% | ежемесячно |
| Эффективная рекламная деятельность | Еженедельное пополнение информационных ресурсов (сайта, блога, странички в соцсетях)  Администратор  Модератор  Разработка и издание рекламных материалов  Малого объема  Большого объема  Отсутствие рекламных материалов | 20%  10%  5%  20%  0 |
| Подготовка (участие в подготовке) и проведение мероприятия | Разработка сценария, подготовка текста, видеоряда  До 3 мероприятий/мес.  Одним сотрудником  В составе группы  Более 3-х мероприятий/мес.  Одним сотрудником  В составе группы | 15%  5%  20%  15% |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Итого** |  | **До 85%** |  |

**Начальник отдела автоматизации и внедрения новых технологий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Перечень показателей** | **Критерии оценки**  **(значения показателей)** | **Размер стимулирующих выплат, в % к должностному окладу** | **Периодичность оценки (квартальная, годовая, ежемесячная)** |
| Соблюдение сроков и порядка предоставления планов и отчётов | Соблюдение сроков  Не соблюдение сроков | 40% 0% | Ежемесячно |
| Бесперебойная работа инженерных систем муниципальной библиотечной сети (МИБС) | Отсутствие жалоб  Наличие жалоб | 70%  0% |
| Выявление потребностей в приобретении необходимого оборудования и программного обеспечения для функционирования и развития МИБС. | Отчёт по мониторингу  Отсутствие мониторинга | 30%  0% |
| Качественное и своевременное проведение мониторинга рыночных цен при проведении закупок оборудования | Обоснование цен  Отсутствие заключения по качеству и срокам | 15%  0% |
| Эффективное и оперативное использование бюджетных средств | Отсутствие нецелевого, неэффективного использования  Наличие нецелевого, неэффективного использования | 35%  0% |
| Отсутствие замечаний надзорных органов по результатам проверок | Отсутствие замечаний  Наличие замечаний | 20%  0% |
| Итого |  | До 210% |  |

**Программист отдела автоматизации и внедрения новых технологий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Перечень показателей** | **Критерии оценки**  **(значения показателей)** | **Размер стимулирующих выплат, в % к должностному окладу** | Периодичность оценки  (квартальная, годовая, ежемесячная) |
| Стабильная работа автоматизированной библиотечно-информационной системы «ИРБИС» | Отсутствие сбоев, оперативное устранение неполадок  Жалобы со стороны сотрудников | 40%  0% | ежемесячно |
| Поддержание Сводного каталога в актуальном состоянии | Слияние БД не реже 1 раза в квартал  Нарушение периодичности | 40%  0% |
| Внедрение инноваций с использованием системы «ИРБИС» | Наличие инноваций  Отсутствие инноваций | 20%  0% |
| Регулярный экспорт Сводного каталога в СКБ НСО | Экспорт не реже 1 раза в квартал | 40% |
| Оказание методической помощи ЦБС города | Участие в семинаре  Консультации:  До 10 консультаций  Свыше 10 консультаций  Разработка инструкций  Участие в методических обследованиях  Выезды в библиотеки города  До 3-х  Более 3-х  Отсутствие мероприятий | 10%  10%  15%  5%  10%  10%  20%  0% |
| Итого |  | **До 200 %** |  |

**Системный администратор отдела автоматизации и внедрения новых технологий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Перечень показателей** | **Критерии оценки**  **(значения показателей)** | **Размер стимулирующих выплат, в % к должностному окладу** | **Периодичность оценки**  **(квартальная, годовая, ежемесячная)** |
| Бесперебойная работа локальной компьютерной сети | Отсутствие жалоб  Наличие жалоб | 40%  0% | ежемесячно |
| Поддержание сетевого оборудования в рабочем состоянии | Отчёт о проделанной работе, отсутствие жалоб.  Наличие жалоб | 40%  0% |
| Мониторинг перспективных потребностей техники и программного обеспечения | Наличие плана  Отсутствие плана | 20%  0% |
| Внедрение инноваций, оптимизирующих работу локальной компьютерной сети | Наличие инноваций  Отсутствие инноваций | 20%  0% |
| **Итого** |  | **До 120%** |  |

**Начальник административно – хозяйственного отдела**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Перечень показателей** | **Критерии оценки**  **(значения показателей)** | **Размер стимулирующих выплат, в % к должностному окладу** | **Периодичность оценки**  (квартальная, годовая, ежемесячная) |
| Обеспечение сохранности имущества библиотеки | Целостность имущества  Отсутствие контроля | 30%  0% | ежемесячно |
| Обеспечение чистоты и порядка в библиотеке и на прилегающей территории | Отсутствие замечаний  Наличие замечаний | 30%  0% |
| Качественное и своевременное проведение мониторинга рыночных цен при проведении закупок товаров и услуг | Обоснование цен  Отсутствие заключения по качеству и срокам | 15%  0% |
| Обеспечение противопожарной, антитеррористической безопасности, предупреждение ЧС | Отсутствие замечаний проверяющих органов  Наличие замечаний | 40%  0% |
| **Итого** |  | **До 130%** |  |

**Специалист по охране труда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Перечень показателей** | **Критерии оценки**  **(значения показателей)** | **Размер стимулирующих выплат, в % к должностному окладу** | **Периодичность оценки**  (квартальная, годовая, ежемесячная) |
| Обеспечение надлежащего контроля за соблюдением правил по охране труда | Отсутствие травматизма | 20% | ежемесячно |
| Оказание оперативной методической помощи руководителям подразделений | Отсутствие замечаний  Наличие замечаний | 20%  0% |
| Обеспечение контроля за выполнением программ обучения, проверки знаний по охране труда и проведением инструктажей | Отсутствие замечаний  Наличие замечаний | 20%  0% |
| **Итого** |  | **До 60%** |  |

**Секретарь руководителя**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Перечень показателей** | **Критерии оценки**  **(значения показателей)** | **Размер стимулирующих выплат, в % к должностному окладу** | **Периодичность оценки**  **(квартальная, годовая, ежемесячная)** |
| Оперативное оформление распорядительной документации | Отсутствие претензий со стороны руководителя  Наличие претензий | 30%  0% | ежемесячно |
| Отсутствие замечаний надзорных органов по результатам проверок | Отсутствие замечаний по ведению личных дел Наличие замечаний | 10%  0% |
| Своевременное исполнение поручений непосредственного руководителя | Своевременное и качественное исполнение Несвоевременное исполнение | 20%  0% |
| **Итого** |  | **До 60%** |

**Специалист по кадрам**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Перечень показателей** | **Критерии оценки**  **(значения показателей)** | **Размер стимулирующих выплат, в % к должностному окладу** | **Периодичность оценки**  (квартальная, годовая, ежемесячная) |
| Оперативное и качественное оформление документов по кадровому делопроизводству | Отсутствие претензий со стороны руководителя  Наличие претензий | 30%  0% | ежемесячно |
| Отсутствие замечаний надзорных органов по результатам проверок | Отсутствие замечаний по ведению личных дел Наличие замечаний | 20%  0% |
| Своевременное исполнение поручений непосредственного руководителя | Своевременное и качественное исполнение Несвоевременное исполнение | 30%  0% |
| **Итого** |  | **До 80%** |

**Гардеробщик**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Перечень показателей** | **Критерии оценки**  **(значения показателей)** | **Размер стимулирующих выплат, в % к должностному окладу** | **Периодичность оценки**  **(квартальная, годовая, ежемесячная)** |
| Высокая культура обслуживания | Отсутствие жалоб  Наличие жалоб | 20%  0% | ежемесячно |
| Отсутствие фактов пропажи личных вещей посетителей | Отсутствие жалоб посетителей Наличие жалоб посетителей | 10%  0% |
| Своевременное исполнение поручений непосредственного руководителя | Своевременное исполнение Несвоевременное исполнение | 10%  0% |
| **Итого** |  | **До 40%** |

**Уборщик производственных и служебных помещений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Перечень показателей** | **Критерии оценки**  **(значения показателей)** | **Размер стимулирующих выплат, в % к должностному окладу** | **Периодичность оценки**  **(квартальная, годовая, ежемесячная)** |
| Качественная уборка помещений | Отсутствие жалоб посетителей и сотрудников Наличие жалоб посетителей и сотрудников | 20%  0% | ежемесячно |
| Рациональное использование материальных запасов | Экономное расходование моющих средств, обеспечение сохранности инвентаря.  Превышение норм расходования | 10%  0% |
| Своевременное исполнение поручений непосредственного руководителя | Своевременное исполнение Несвоевременное исполнение | 10%  0% |
| **Итого** |  | **До 40%** |

**Подсобный рабочий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Перечень показателей** | **Критерии оценки**  **(значения показателей)** | **Размер стимулирующих выплат, в % к должностному окладу** | **Периодичность оценки**  **(квартальная, годовая, ежемесячная)** |
| Качественное выполнение ремонтных и хозяйственных работ | Отсутствие замечаний  Наличие замечаний | 50%  0% | ежемесячно |
| Качественное исполнение поручений непосредственного руководителя | Своевременное исполнение, отсутствие замечаний  Несвоевременное исполнение | 15%  0% |
| **Итого** |  | **До 65%** |  |

**Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Перечень показателей** | **Критерии оценки**  **(значения показателей)** | **Размер стимулирующих выплат, в % к должностному окладу** | **Периодичность оценки**  **(квартальная, годовая, ежемесячная)** |
| Качественный контроль за состоянием электрического оборудования | Отсутствие замечаний  Не осуществление контроля | 30%  0% | ежемесячно |
| Соблюдение правил технической эксплуатации и безопасности при эксплуатации электрического оборудования | Отсутствие нарушений правил Наличие нарушений правил | 20%  0% |
| Качественное исполнение поручений непосредственного руководителя | Своевременное исполнение, отсутствие замечаний Несвоевременное исполнение | 20%  0% |
| **Итого** |  | **До 70%** |