


СОГЛАСОВАНО:


Начальник департамента земельных
и имущественных отношений мэрии
города Новосибирска

 Г. В. Жигульский

 2023 год

СОГЛАСОВАНО:


Глава администрации Центрального
округа по Железнодорожному,
Завельцовскому и Центральному
районам города Новосибирска


 С. И. Канунников

 2023 год

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель мэра города
Новосибирска – начальник
департамента культуры, спорта и
молодежной политики мэрии
города Новосибирска

 А. В. Терешкова

приказ от  2023 № 00570

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры города Новосибирска
«Центральная городская библиотека им. К. Маркса»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры города Новосибирска «Центральная городская библиотека им. К. Маркса», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, зарегистрировано Новосибирской городской регистрационной палатой 19.10.1998, регистрационный № 17587, как муниципальное учреждение культуры «Центральная городская библиотека им. К. Маркса».

04.12.2009 Инспекцией Федеральной налоговой службы России по Заельцовскому району города Новосибирска зарегистрирован Устав в новой редакции с изменением наименования Учреждения на муниципальное бюджетное учреждение культуры города Новосибирска «Центральная городская библиотека им. К. Маркса».

14.11.2011 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 16 по городу Новосибирску зарегистрирован Устав в новой редакции с изменением наименования Учреждения на муниципальное казенное учреждение культуры города Новосибирска «Центральная городская библиотека им. К. Маркса» в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 24.08.2011 № 7605 «О создании муниципального казенного учреждения культуры города Новосибирска «Центральная городская библиотека им. К. Маркса» путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения культуры города Новосибирска «Центральная городская библиотека им. К. Маркса».

Настоящая редакция Устава утверждена в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 10.01.2023 № 67 «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры города Новосибирска «Центральная городская библиотека им. К. Маркса» путем изменения типа муниципального казенного учреждения культуры города Новосибирска «Центральная городская библиотека им. К. Маркса».

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Новосибирск (далее – город Новосибирск).

В соответствии с Уставом города Новосибирска функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет мэрия города Новосибирска (далее – мэрия).

От имени мэрии функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляют департамент культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска (далее – ДКСИМП) и департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (далее – ДЗиИО).

1.3. Имущество Учреждения принадлежит на праве собственности городу Новосибирску.

От имени города Новосибирска права собственника имущества Учреждения в пределах предоставленных им полномочий осуществляют: Совет депутатов города Новосибирска (далее – Совет), мэр города Новосибирска (далее – мэр), мэрия.

ДЗиИО управляет и распоряжается имуществом Учреждения в пределах предоставленных ему полномочий.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение культуры города Новосибирска «Центральная городская библиотека им. К. Маркса».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК ЦГБ г. Новосибирска.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в департаменте финансов и налоговой политики мэрии для учета операций со средствами бюджета города Новосибирска, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, собственный логотип (Приложение), вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств бюджета города Новосибирска, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам города Новосибирска.

Город Новосибирск не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Место нахождения Учреждения: 630049, город Новосибирск, Красный проспект, д. 163.

Почтовый адрес Учреждения: 630049, город Новосибирск, Красный проспект, д. 163.

1.10. Учреждение считается созданным, а данные о юридическом лице считаются включенными в Единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.

1.11. Учреждение по согласованию с ДКСиМП имеет право создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение имеет структурное подразделение по адресу: 630091, город Новосибирск, ул. Фрунзе, д. 3.

Представительства и филиалы должны быть указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ (оказания услуг) в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления города Новосибирска в сфере культуры по организации обслуживания населения города

Новосибирска, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек города Новосибирска.

2.2. Предметом и видами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение реализации прав граждан на свободный доступ к информации, духовное и творческое развитие, приобщение к ценностям национальной и мировой культуры, объектам культурного наследия, на культурную, научную и просветительскую деятельность;

- обеспечение условий для сохранения, создания, распространения и освоения культурных ценностей, предоставление культурных благ населению в различных формах и видах;

- учет, комплектование, хранение, использование и обработка документов, входящих в библиотечный фонд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Новосибирска;

- организация и ведение каталогов, иных баз данных, обеспечение сохранности библиотечных фондов, в том числе ценных и редких книг;

- библиотечно-информационное, в том числе справочно-библиографическое обслуживание пользователей, включая нестационарное и удаленное библиотечно-информационное обслуживание;

- культурно-просветительская деятельность;

- организационное, методическое и информационное сопровождение деятельности муниципальных библиотек города Новосибирска; консультирование муниципальных библиотек города Новосибирска, обеспечение взаимодействия библиотечной сети, в том числе путем организации взаимного использования библиотечных ресурсов.

2.3. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- ксерокопирование, сканирование, печать, в том числе документов и фондов Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

- услуги по брошюрованию, ламинированию;

- компьютерный набор документов на русском языке, набор документов повышенной сложности (таблицы, графики);

- реализация книжных изданий, исключенных в установленном порядке из библиотечного фонда Учреждения;

- дизайнерская деятельность, включая проектирование, разработку, изготовление афиш, буклетов, пригласительных билетов;

- создание различных студий, групп, кружков, творческих коллективов и иных клубных формирований, лекториев по обучению и приобщению населения к знаниям в различных областях науки и мировой культуры, музыки, театра, хореографии, живописи, скульптуры, графики, народных промыслов, иностранных языков, творческих лабораторий по всем видам искусства;

- проведение семинаров, круглых столов, конференций, лекций, выставок, мастер-классов, стажировок;

- организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых, информационно-просветительских и социально-значимых

мероприятий, в том числе образовательного и творческого характера, организация досуга;

- экскурсионная, выставочная и музейная деятельность;

- сдача в аренду, передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами города Новосибирска по согласованию с ДКСиМП;

- предоставление организациям на возмездной основе сценической площадки для проведения гастрольных, выездных и других мероприятий для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами, а также подготовка по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами спектаклей, концертов, представлений.

2.4. Учреждение выполняет задания, установленные ДКСиМП в соответствии с предусмотренными пунктом 2.2 Устава видами деятельности.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- средств, полученных от разрешенной Учреждению деятельности, приносящей доходы;

- иных не противоречащих законодательству источников.

3.2. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется на основании приказа начальника ДЗиИО.

Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации такого права в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Право оперативного управления на движимое имущество возникает у Учреждения с момента передачи такого имущества Учреждению по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным

законом или не установлено приказом начальника ДЗиИО.

3.3. Закрепленное за Учреждением имущество, а также имущество, приобретенное и созданное в процессе деятельности Учреждения, подлежит учету в реестре муниципального имущества города Новосибирска и отражается на балансе Учреждения.

3.4. Учреждение управляет и распоряжается находящимся у него в оперативном управлении имуществом в порядке, установленном решением Совета.

Муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, по предложению Учреждения с согласия ДЗиИО может быть включено в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в порядке, установленном решением Совета.

3.5. ДЗиИО изымает излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств бюджета города Новосибирска.

3.6. Под особо ценным движимым имуществом Учреждения понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

3.7. Виды и перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются в порядке, установленном правовым актом мэрии.

3.8. Доходы Учреждения, полученные от разрешенной ему деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением с предварительного согласия ДКСиМП.

Критерии отнесения сделки к крупной сделке определены Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.10. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», совершаются Учреждением с предварительного согласия ДКСиМП.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляет директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

4.2. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом.

Директор Учреждения назначается заместителем мэра города Новосибирска – начальником ДКСиМП по представлению начальника управления культуры мэрии города Новосибирска на срок не более пяти лет, за исключением случаев, предусмотренных правовыми актами мэрии, условиями заключенного с директором трудового договора.

Трудовой договор с директором Учреждения заключает (изменяет, прекращает) заместитель мэра города Новосибирска – начальник ДКСиМП в порядке, установленном трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, за исключением случаев, предусмотренных правовыми актами мэрии.

Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством, и осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом и трудовым договором.

Утверждение структуры и штатного расписания Учреждения осуществляется ДКСиМП, либо директором Учреждения, если ему указанные полномочия переданы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. Директор Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Учреждения представляет в ДКСиМП и в ДЗиИО копии устава Учреждения и лист записи о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц.

Директор Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Устава Учреждения или изменений в устав Учреждения представляет в ДКСиМП и в ДЗиИО копии устава или копии изменений в устав и лист записи о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц.

4.4. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном правовым актом мэрии.

4.5. Директор Учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам города Новосибирска и Уставу.

5.2. Для выполнения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Новосибирска и Уставом:

- создавать филиалы и открывать представительства по согласованию ДКСиМП;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, а также федеральному законодательству;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;

- вносить денежные средства и иное имущество в уставный капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника в порядке, определенном муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития.

Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

5.3. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано:

- выполнять установленное ДКСиМП муниципальное задание;

- осуществлять деятельность в соответствии с целями, предусмотренными Уставом;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;

- вести статистическую отчетность;

- отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

5.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Решение о реорганизации Учреждения принимается в форме постановления мэрии на основании совместного предложения ДКСиМП, ДЗиИО и администрации Центрального округа по Железнодорожному, Заельцовскому и Центральному районам города Новосибирска (далее – администрация).

6.2. Реорганизация муниципального учреждения осуществляется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения, первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении

деятельности присоединенного учреждения.

6.4. Решение о ликвидации Учреждения принимается в форме постановления мэрии на основании совместного предложения ДКСиМП, ДЗиИО и администрации.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в муниципальную казну города Новосибирска по акту приема-передачи.

6.7. Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.8. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Приложение
к уставу муниципального бюджетного
учреждения культуры города
Новосибирска «Центральная
городская библиотека им. К. Маркса»

Описание логотипа
муниципального бюджетного учреждения культуры города Новосибирска
«Центральная городская библиотека им. К. Маркса»

Центральная городская библиотека им. К. Маркса – это креативная универсальная библиотека. С момента образования (1920 года) библиотека носит имя Карла Маркса, основоположника теории экономических учений, автора масштабного труда «Капитал».

Логотип представляет собой комбинацию изобразительных и графических элементов, целостность восприятия которых обеспечивается выполнением их в единой стилистической лаконичной манере. Знак состоит из трех квадратов разного цвета и изображения немецкого философа, экономиста К. Маркса.

Профиль К. Маркса на логотипе соответствует одному из направлений концепции развития учреждения как многофункционального пространства, обеспечивающего удовлетворение запросов бизнес-сообщества, некоммерческого сектора, представителей социокультурной сферы города Новосибирска в экономической, юридической социально-бытовой, научной и профессиональной информации.

Квадрат – геометрическая фигура, символизирующая пространство библиотеки. Первый (черный) квадрат соотносится с пространством для проведения интеллектуального досуга. Второй (серый) квадрат – это пространство для творческого самовыражения. Третий (красный) квадрат отображает пространство для коллективной работы и синтеза идей.

При слиянии всех элементов образуется куб, каждая из 8 вершин которого, символизирует принципы работы библиотеки в современном мире:

1. Креативность – генерация новых идей.
2. Мобильность – быстрота изменения пространства (физического и виртуального) в соответствии с требованиями пользователя.
3. Открытость – площадка для проведения социокультурных и просветительских мероприятий.
4. Доступность – свобода выбора способа и средств получения к информации.
5. Комфортность – удобство пребывания для удовлетворения психологических потребностей.
6. Универсальность – охват всех сфер деятельности.
7. Технологичность – формирование новейшей информационной среды.
8. Информационность – условия для получения новых знаний, обучения, самообразования.

Все элементы визуального образа логотипа объединены единым цветовым решением и расположены на белом фоне. Белый цвет – цвет чистоты и обновления, идеально подходит для погружения в мир познания. Красный цвет – заряд энергии, жизненной силы, знаний. Черный цвет – символ богатства, преуспеяния и мудрости. Серый цвет – символ спокойствия и соразмерности.

Логотип может использоваться в полноцветной и монохромной версии.

Цвета, используемые в логотипе – черный (С:0, М:0, Y:0, К:100), серый (С:0, М:0, Y:0, К:60), красный (С:0, М:100, Y:100, К:0), белый (С:0, М:0, Y:0, К:0).

Изображение логотипа

муниципального бюджетного учреждения культуры города Новосибирска
«Центральная городская библиотека им. К. Маркса»

Полноцветный

Монохромный

